

AANLEVERVOORWAARDEN

Algemene regels:

- Kopij aanleveren volgens sjabloon, anders wordt het niet in behandeling genomen.
Zie bijlage
- Deadline is deadline; kopij NA de deadline, wordt niet of pas in het volgende nummer geplaatst.
- Zoals gebruikelijk krijgen de dominees/voorgangers enkele dagen meer tijd om hun berichten in te sturen.
Dit kan tot 1 week na de deadline.

Sjabloon:

- **Tekst:**
 - Tekst aanleveren in een Word bestand
 - Tekst aanleveren met:
 - Lettertype Arial
 - Lettergrootte 12
 - **Naam van het document volgens vaste regels;**
/naam van afdeling of persoon/maand/onderwerp
vb. Leiden oktober verslag.docx
- **Afbeeldingen:**
 - aanleveren in .jpg bestand
 - zo groot mogelijke resolutie
 - aparte bijlage per afbeelding
 - **GEEN** collages maken
 - **Naam van de afbeelding volgens vaste regels;**
/naam van afdeling of persoon/maand/onderwerp
vb. Leiden oktober foto 1.jpg
- **Aanleveren kopij via de mail met als onderwerp:**
/Naam afdeling of persoon/maand/onderwerp
vb. Leiden oktober verslag

Hier rechts naast ziet u een voorbeeld van hoe ik uw bestanden tot nu toe telkens aanpas. Hierdoor krijg ik een overzicht van de kopij voor het te maken nieuwe maandblad.

